**Załącznik 1**

**UPOWAŻNIENIE**

**Beata Zielińska**

Ja niżej podpisany/-a …………………………………………………………………………………….., działając jako Prezes Zarządu

(imię i nazwisko),

uprawniony/-a do jej samodzielnej reprezentacji i niniejszym upoważniam

Joannę Myszka - Księgowa

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko, stanowisko osoby)

do działania jako KOORDYNATOR odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń, na podstawie procedury zgłaszania naruszeń przepisów prawa przez Sygnalistów, w tym w szczególności do:

* Przyjmowania Zgłoszeń Naruszeń od Sygnalistów.
* Dokonywania wstępnej weryfikacji Zgłoszeń Naruszeń.
* Podejmowania decyzji o rozpatrzeniu bądź pozostawieniu bez rozpatrzenia zgłoszonych Naruszeń.
* Powoływania Komisji Wyjaśniającej.
* Występowania w roli Przewodniczącego Komisji Wyjaśniającej.
* Udzielania informacji zwrotnych dotyczących zgłoszonych Naruszeń.
* Bieżącego kontaktu z Sygnalistą w zakresie w jakim niezbędne jest to do rozpatrzenia zgłoszonych Naruszeń.
* Prowadzenia postępowań wyjaśniających w ramach Komisji Wyjaśniającej.
* Przekazywania informacji do Zarządu Spółki, w zakresie w jakim zaangażowanie Zarządu w sprawę zgłoszonego Naruszenia jest niezbędne do prawidłowego prowadzenia sprawy,

oraz do podejmowania wszelkich, innych czynności, których podjęcie będzie wymagane dla prawidłowego i zgodnego z prawem oraz niniejszymi Procedurami, rozpatrzenia Zgłoszenia Naruszenia przez Sygnalistę.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(imię nazwisko, stanowisko, podpis)