**Załącznik nr 8**

……………………………………………

(data, miejscowość)

**WZÓR PROTOKOŁU Z POSTĘPOWANIA WYJAŚNIAJĄCEGO**

W sprawie zgłoszenia z dnia …………………………., dokonanego przez ………………………………………….……………,

zatrudnionego/-ej na stanowisku ………………………………………………………………………………………………………….

w ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(nazwa podmiotu i Działu, w którym zatrudniony jest Sygnalista)

Data wpłynięcia zgłoszenia: ………………………………………………………………………………………………………………….

Data rozpoczęcia postępowania: …………………………………………………………………………………………………………

W toku przeprowadzonego postępowania podjęto następujące czynności:

1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
3. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
4. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
5. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
6. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

W wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego ustalono następujący stan faktyczny:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Stanowisko Osoby przyjmującej Zgłoszenie:

Data zakończenia postępowania …………………………………………………………………………………………………………..

Protokół sporządził:

…………………………………………………………………………………………..

(podpis Osoby przyjmującej Zgłoszenie)